



# PRAVIDLA

## HODNOCENÍ ŽÁKŮ

pro ZŠ Dobrá



### OBSAH

I. HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘADANÝCH ŠKOLOU .....	2
1 Zásady hodnocení klasifikací.....	2
2 Zásady pro používání slovního hodnocení .....	3
3 Způsob získávání podkladů pro hodnocení .....	4
II. ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ A VRSTEVNICKÉ HODNOCENÍ ŽÁKŮ .....	5
III. ZÁSADY PRO STANOVENÍ CELKOVÉHO HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ .....	6
IV. ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKA .....	6
V. KRITÉRIA PRO KLASIFIKACI, STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU A JEJICH CHARAKTERISTIKA .....	8
1 Hodnocení prospěchu žáků - klasifikace a jejich kritéria .....	8
VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ .....	11
1 Pochvaly a pravidla jejich udělování .....	11
2 Kázeňská opatření a pravidla jejich ukládání .....	11
VII. PRAVIDLA HODNOCENÍ ŽÁKA V NÁHRADNÍM TERMÍNU .....	12
VIII. PRAVIDLA PŘEZKOUMÁNÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ.....	12
IX. PRAVIDLA KONÁNÍ OPRAVNÝCH ZKOUŠEK .....	13
X. PRAVIDLA HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI a žáků nadaných.....	13
XI. PRAVIDLA HODNOCENÍ ŽÁKŮ INDIVIDUÁLNĚ VZDĚLÁVANÝCH .....	14
XII. PRAVIDLA HODNOCENÍ ŽÁKŮ PLNÍCÍCH ŠKOLNÍ DOCHÁZKU VE ŠKOLE MIMO ÚZEMÍ ČR.....	14

# I. HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU

## 1 Zásady hodnocení klasifikací

Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogičtí pracovníci dodržují tyto obecné zásady:

1. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu Dobrá škola - dobrý start.
2. Každému hodnocení musí předcházet jasné a srozumitelné seznámení žáka s **cíli vzdělávání** a **kritérii hodnocení**. Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván a kdy, jakým způsobem a podle jakých pravidel bude hodnocen.
3. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a **zásady pedagogického taktu** vůči žákovi:
  - a) hodnocení nevychází z porovnání výsledků žáků mezi sebou, ale z posuzování vlastního individuálního pokroku každého žáka, důraz je kladen na vhodnou formulaci, pozitivní hodnocení a poskytnutí zpětné vazby žákovi - co se naučil, co zvládl, v čem se zlepšil, v čem chybí, jak má postupovat dál,
  - b) učitel klasifikuje jen probrané a procvičené učivo, neklasifikuje žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
  - c) před prověřováním znalostí mají žáci dostatek času k naučení a k procvičení učiva.

Vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování při dodržování těchto zásad: vyučující zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců; vyučující domácí úkoly vyhodnocuje a poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho práce; domácí úkoly vyučující neznámkuje.

4. Pro celkové hodnocení používáme klasifikaci, v průběhu školního roku vyučující kombinují **sumativní** (souhrnné) a **formativní** (průběžné) hodnocení.

**Formativní hodnocení** je průběžné hodnocení, které se zaměřuje na pokrok každého žáka, podporuje proces učení a vede k odpovědnosti za vlastní výsledky, pomáhá hledat cestu k jejich dosažení, umožňuje sledovat vlastní pokrok žáka.

**Sumativní hodnocení** je hodnocení finální, které informuje o tom, co žák zvládl (zná nebo umí používat) na konci určitého období.

5. Součástí hodnocení je i zvládnání **klíčových kompetencí**, které vyučující ověřují a hodnotí v průběhu výuky a vzdělávacích akcí. Klíčové kompetence představují *souhrn vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj*: kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, občanské, pracovní a digitální kompetence.
6. Vyučující využívají k hodnocení také portfolio, které poskytuje informace o pracovních výsledcích i o osobnosti žáka za určitou dobu, monitoruje jeho pokrok v průběhu výuky, poskytuje mu zpětnou vazbu a příležitost reflektovat svoji práci, sledovat své pokroky a přijímat zodpovědnost za své učení.  
Portfolio může obsahovat vybrané školní práce, doklady o hodnocení vlastní i skupinové práce, výstupy z projektů, deníky, záznamy četby, případně materiály z jiné činnosti.
7. Žáci jsou vedeni k **sebehodnocení** ve všech předmětech všech ročníků, na konci vyučování nebo v průběhu hodiny jsou vedeni k vrstevnickému hodnocení a sebehodnocení.
8. Hodnocení **žáků s priznanými podpůrnými opatřeními**:
  - a) třídní učitelé jsou povinni seznámit vyučující ve třídě s doporučením školských poradenských zařízení, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikaci žáka

- a způsobu získávání podkladů,  
b) vyučující respektují pedagogická doporučení obsažená v posudcích školských poradenských zařízení.  
c) vyučující respektují zdravotní omezení vyplývající ze zpráv a doporučení odborných lékařů.
9. V průběhu **distanční výuky** vyučující přizpůsobují vzdělávání podmínkám žáka pro distanční výuku.  
Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, jak klasifikačním stupněm, tak formativním hodnocením.

## **2 Zásady pro používání slovního hodnocení**

1. O použití slovního hodnocení nebo kombinovaného hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení ve škole nebo ve třídě rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. U žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními rozhodne ředitelka školy na základě doporučení škol. por. zařízení o použití slovního hodnocení.
3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
4. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
5. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty.
6. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.
7. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce.
8. Je-li žák hodnocen slovně, převede učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
9. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

### **Ovládnutí úrovně dosažených výstupů a učiva kompetence**

- 1 - ovládá bezpečně,
- 2 - ovládá,
- 3 - v podstatě ovládá,
- 4 - ovládá se značnými mezerami,
- 5 - neovládá.

### **Úroveň myšlení (kompetence učení)**

- 0 - pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti,
- 1 - uvažuje celkem samostatně,
- 2 - menší samostatnost v myšlení,
- 3 - nesamostatné myšlení,
- 4 - odpovídá nesprávně na návodné otázky.

### **Úroveň komunikace**

- 1 - výstižná, přesná,

- 2 - celkem výstižná, poměrně přesná,
- 3 - ne dost přesná,
- 4 - vyjadřuje se s potížemi,
- 5 - nesprávná i na návodné otázky.

### **Úroveň ovládnutí (kompetence sociální, personální a občanské)**

- 1 - aktivní, učí se svědomitě, se zájmem,
- 2 - učí se svědomitě,
- 3 - k učení a práci potřebuje větších podnětů,
- 4 - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty,
- 5 - pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné.

### **Úroveň aplikace vědomostí (kompetence k řešení problémů)**

- 1 - spolehlivě, užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou,
- 2 - dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se jen menších chyb,
- 3 - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští,
- 4 - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává,
- 5 - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele.

## **3 Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

1. Podklady pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito **metodami, formami a prostředky**:
  - soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování (vedení sešitů, samostatné aktivity, plnění zadaných úkolů, aktivnímu zapojení se do výuky...),
  - různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
  - zpracování referátů a seminárních prací k danému tématu podle předem stanovených kritérií,
  - výroba pomůcek, modelů, laboratorní práce apod., analýza výsledků prací žáka,
  - konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky školských poradenských zařízení a zdravotnických služeb, rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka,
  - vědomostní a dovednostní testy,
  - vzdělávací exkurze,
  - ročníkové testy,
  - projektové a skupinové práce, projektové celoškolské a ročníkové dny.
2. Při hodnocení přihlíží učitel rovněž **k sebehodnocení žáka a k vrstevnickému hodnocení žáků**, a taktéž k plnění **klíčových kompetencí** za celé klasifikační období, stupeň prospěchu se neurčuje na základě výpočtu průměru z klasifikace za příslušné období.
3. Písemné práce (souhrnné, čtvrtletní, pololetní) jsou rozvrženy rovnoměrně, aby žáci nebyli přetěžováni, a jsou včas oznámeny (prostřednictvím Bakalářů - nástěnka třídy). Na jeden den je možno plánovat jen jednu souhrnnou práci.
4. **Četnost klasifikace** je úměrná časové dotaci výuky daného předmětu:
  - předměty v časové dotaci alespoň **4 - 5 h týdně**: vyžadují za pololetí alespoň **5 známek** z písemného či ústního zkoušení + alespoň **1 známku z písemné práce souhrnného charakteru**,
  - předměty v časové dotaci **3 h týdně**: vyžadují za pololetí alespoň **3 známky** z písemného či ústního zkoušení + alespoň **1 známku z písemné práce souhrnného charakteru**,
  - předměty v časové dotaci **2 h týdně**: vyžadují za pololetí alespoň **3 známky** z písemného či ústního zkoušení, (v předmětech praktického/výchovného zaměření je

- žák hodnocen především za praktickou činnost),
  - předměty v časové dotaci **1 h týdně**: vyžadují za pololetí alespoň **2 známky** z písemného či ústního zkoušení (v předmětech praktického/výchovného zaměření je žák hodnocen především za praktickou činnost,
  - souhrnná práce je zaměřena na opakování většího celku v rozsahu 1 vyučovací hodiny v hlavních předmětech (Čj, M, Aj). V naukových předmětech může mít souhrnná práce kratší časovou dotaci.
5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů prostřednictvím webové aplikace.
  6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
  7. Písemné a grafické práce jsou uschovány buď v portfoliích, nebo u vyučujícího po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat.
  8. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu, v zařízeních se zajištěnou výukou, vyučující přihlíží k navržené klasifikaci žáka, kterou škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.
  9. V průběhu vzdělávání žák dostává zpětnou vazbu o svých výsledcích a plnění úkolů. Vyučující může žáka hodnotit průběžně formativním hodnocením, sumativně (známkou). U hodnocených prací vyučující žákům dopředu stanoví kritéria, podle kterých bude hodnocení probíhat.
  10. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů: průběžně prostřednictvím webové aplikace, v průběhu každého čtvrtletí na třídních schůzkách nebo konzultacích s rodiči, kdykoli na požádání zákonných zástupců žáka.
  11. Součástí pololetního hodnocení žáka jsou i jeho výsledky získané v době distanční výuky.

## II. ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ A VRSTEVNICKÉ HODNOCENÍ ŽÁKŮ

---

1. Součástí hodnocení musí být i sebehodnocení žáka. Vedeme žáky k tomu, aby posoudili své pokroky, výsledky své práce, své vynaložené úsilí a osobní možnosti a rezervy. Sebehodnocení slouží k lepší sebereflexi žáka.
2. Při sebehodnocení se žák snaží najít odpovědi na tyto otázky:
  - Splnil jsem úkol sám a správně?
  - Co jsem se naučil?
  - Co se mi líbilo? Co mě nejvíce bavilo?
  - Co mi působilo největší potíže?
  - Co bych příště udělal jinak?
  - Věnoval jsem dostatek času přípravě?
  - Zjistil jsem si potřebné informace?
  - Vyvinul jsem dostatek úsilí?
  - Co mi pomohlo úkol splnit/dokončit?
  - Čím jsem přispěl během skupinové práce?
  - Která část úkolu pro mě byla snazší, která náročnější? Čím? ...
  - V čem se chci zlepšit?

3. Cíle sebehodnocení:
  - Posílení žákovy sebedůvěry, poznání, že je v něčem dobrý, výjimečný.
  - Uvědomění si toho, že učení je vlastně poznávání světa, ve kterém žák žije. Snaha využívat dosavadních poznatků při učení a jejich zpětné ověření v životě.
  - Využití chyby jako přirozeného prostředku k učení, který aktivuje myšlení a přináší prostor k dalšímu růstu díky hledání její příčiny a jejímu porozumění.
4. Sebehodnocení je prováděno systematicky a jeho metody a četnost se přizpůsobují věku žáka. Může mít ústní i písemnou formu a provádí se minimálně jednou za čtvrtletí. Vyhodnocování sebehodnocení provádí učitel buď osobně s žákem, nebo společně se třídou s přihlédnutím k žákově osobnosti a dodržení pedagogické etiky.
5. V rámci sebehodnocení se zaměřujeme i na kvalitu vrstevnických vztahů ve třídě a na celkové klima třídy (ve spolupráci se ŠPP).

### III. ZÁSADY PRO STANOVENÍ CELKOVÉHO HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ

---

1. Při hodnocení žáka se na 1. stupni použije pro zápis stupně hodnocení na vysvědčení číslice, na 2. stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.
2. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
  - **prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a), nehodnocen(a).**
3. Žák je hodnocen stupněm:
  - **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupně prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
  - **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
  - **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
  - **nehodnocen(a)** – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
4. Výsledky práce v nepovinném předmětu náboženství se hodnotí známkou.
5. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.
6. Za první pololetí vydává škola žákovi 1. až 9. ročníku výpis z vysvědčení.

### IV. ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKA

---

Snížení známky z chování není výchovným opatřením. Známkou z chování je hodnocením žákova chování za celé pololetí. Známkou z chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli. Pedagogická rada návrh projedná a vyjádří se ke němu pedagogická rada, konaná na konci příslušného pololetí.



## **Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:**

### **Stupeň 1 – velmi dobré**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **Stupeň 2 – uspokojivé**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo pravidlům vymezeným ve školním řádu, vnitřním řádu školní družiny a školní jídelny, nebo se opakovaně přes důtku třídního učitele či ředitelky školy dopouští méně závažných přestupků. Opakovaně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, cíleně a opakovaně ubližuje agresivními útoky, opakovaně vyvíjí psychický útlak.

*Žák je hodnocen daným stupněm klasifikace, jestliže:*

- opakovaně, přes prokazatelné upozornění, používá ve škole a na akcích školy vulgární a rasistické výrazy nebo symboly (včetně oblečení),
- bez dovolení opustil budovu školy v době vyučovací doby stanovené rozvrhem hodin včetně doby přestávek mezi vyučovacími hodinami,
- v klasifikačním období zameškal vlastním zaviněním neomluveně 7-20 vyučovacích hodin,
- byl přistižen při požívání toxických a návykových látek ve škole, v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou,
- opakovaně, přes prokazatelné upozornění zákonných zástupců, se dostavuje do školy pod vlivem nikotinu,
- byla mu prokázána krádež ve škole nebo na akcích školy,
- opakovaně ubližuje (projevy šikany - agresivní útoky).

### **Stupeň 3 – neuspokojivé**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

*Žák je hodnocen daným stupněm klasifikace, jestliže:*

- byl přistižen opakovaně při požívání toxických a návykových látek ve škole, v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou,
- byl přistižen při distribuci toxických a návykových látek spolužákům ve škole, v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou,
- dostavil se do školy nebo na akci školy pod vlivem alkoholu nebo návykových látek,
- fyzicky napadl spolužáka a způsobil mu zranění,
- prokazatelně se dopustil šikany vůči spolužákovi,
- prokazatelně a opakovaně vyvíjel psychický nátlak,
- v klasifikačním období zameškal neomluveně 21 a více vyučovacích hodin,
- fyzicky nebo hrubým slovním způsobem napadl zaměstnance školy.

## V. KRITÉRIA PRO KLASIFIKACI, STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU A JEJICH CHARAKTERISTIKA

---

### 1 Hodnocení prospěchu žáků - klasifikace a jejich kritéria

Žáci se hodnotí pomocí klasifikace ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

Prospěch žáka je klasifikován stupni: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.

Východiskem pro stanovení hodnotících stupňů jsou *v souladu s požadavky učebních osnov* následující **kritéria**:

- **úplnost, ucelenost, přesnost a trvalost** osvojených požadovaných cílových znalostí,
  - kvalita a rozsah získaných **dovedností**,
  - kvalita **uplatňování** osvojených znalostí a dovedností při řešení vzdělávacích úkolů,
  - kvalita **práce s informacemi** - dovednost nalézat, třídit a prezentovat informace, včetně dovednosti ICT,
  - osvojení dovednosti účinně **spolupracovat**,
  - píle žáka, snaha a jeho **přístup ke vzdělávání**,
  - samostatnost **myšlení**, tvořivost, originalita,
  - kvalita **komunikativních dovedností** - přesnost, výstižnost, odborná i jazyková správnost ústního i písemného projevu.
2. Do klasifikace se promítá taktéž dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (včetně nošení pracovního oděvu a obuvi nebo sportovního oblečení a obuvi), plnění povinností během distanční výuky s přihlédnutím k podmínkám každého jednotlivého žáka.
  3. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Znamka z hodnocení vědomostí nezahrnuje chování žáka.
  4. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné, respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
  5. Ředitelka školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídě. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají při pedagogických radách, předchází konzultace učitele s vedoucím vzdělávací oblasti nebo metodického sdružení 1. stupně, s výchovnými poradkyněmi nebo školním psychologem.
  6. V případě zhoršení prospěchu žáka je nutno informovat zákonného zástupce a konzultovat s ním postup dalších kroků řešení školního neúspěchu - v souladu se Strategií předcházení a řešení školní neúspěšnosti.
  7. Před klasifikací nedostatečným stupněm přezkouší učitel žáka před vedoucím vzdělávací oblasti nebo metodického sdružení 1. stupně. Stupeň hodnocení s ním konzultuje.
  8. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do dokumentace žáka a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.



# KRITÉRIA PRO KLASIFIKACI

ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností:

## Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované znalosti a dovednosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Dokáže pracovat s informacemi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Dokáže spolupracovat. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Je pilný a snaží se.

## Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák v podstatě ovládá znalosti a dovednosti uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Dokáže pracovat s informacemi, potřebuje drobnou pomoc s jejich tříděním nebo interpretací. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Při spolupráci vyžaduje drobnou podporu. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Většinou je snaživý a pilný.

## Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných znalostí a dovedností mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Při práci s informacemi potřebuje pomoc. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede s pomocí učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úloh se dopouští chyb. Při spolupráci potřebuje pomoc. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. K práci potřebuje podnět.

## Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení znalostí a dovedností závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. Dělá zásadní chyby při práci s informacemi. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při spolupráci vyžaduje výraznou podporu. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se vyskytují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Je zřejmá jeho malá píle.

## Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované znalosti a dovednosti neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. Nedokáže vybrat, utřídit, interpretovat informace. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Nedokáže spolupracovat. Neprojevuje samostatnost myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti,

přesnosti i výstižnosti. Neumí se vyjádřit. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedokáže se samostatně učit.

V případě podvodu při písemném zkoušení (tahák, opisování) bude žák hodnocen známkou 5.

## KRITÉRIA PRO KLASIFIKACI ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Převahu výchovného zaměření mají výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a výchova ke zdraví.

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu. Nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci. Nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

## VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

### 1 Pochvaly a pravidla jejich udělování

1. Pochvaly může udělit třídní učitel nebo ředitelka školy.
2. Třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících může po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za dlouhodobou svědomitou úspěšnou práci.
3. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu ředitelky školy za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za vzornou reprezentaci ZŠ Dobrá při významných soutěžích, za úspěšnou práci.
4. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
5. Udělení pochvaly se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení ředitelské pochvaly se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

### 2 Kázeňská opatření a pravidla jejich ukládání

1. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.).
2. Kázeňská opatření se ukládají podle míry přestupku. Za jeden přestupek se ukládá žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně. Tato opatření mají vzestupnou tendenci. Uložení přísnějšího výchovného opatření však není podmíněno předcházejícím mírnějším opatřením, lze jej tedy udělit za závažné porušení ŠŘ či větší počet drobných kázeňských přestupků.
3. Kázeňské opatření se ukládají kdykoli v průběhu klasifikačního období.
4. Třídní učitelé jsou povinni, včas a prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce dítěte o problémech, které by mohly vést k uložení kázeňského opatření.
5. Učitelé jsou povinni, včas informovat třídní učitele o problémech žáka, které by mohly vést k uložení kázeňského opatření.
6. Pokud žák porušuje školní řád, ukládají se tato kázeňská opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy.  
Přestupky žáků vedoucí k důtce ředitelky školy jsou vždy posouzeny na pedagogické radě.
7. Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky, mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.
8. Pokud se jedná o méně závažné porušení školního řádu, ukládá se žákovi napomenutí třídního učitele nebo důtka třídního učitele:

**Napomenutí třídního učitele:** méně závažné porušení školního řádu (např. zapomínání pomůcek na vyučování, 5 zapomenutí ID za čtvrtletí, 3 zaviněné pozdní příchody za čtvrtletí, neplnění si povinností – vlastní nepořádnost žáka, nepovolené použití informačních komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů během vyučování, o přestávkách, v prostoru školy nebo na akcích pořádaných školou,

špatné používání a zacházení se zapůjčenou IT technikou/robotickými hračkami/stavebnicemi v rámci vyučování, méně závažné ničení školního majetku, ojedinělé nevhodné chování v rámci vrstevnických vztahů i vůči dospělým osobám), nerespektování pokynů dospělých osob.

**Důtka třídního učitele:** opakované porušení školního řádu (časté zapomínání pomůcek na vyučování, vyhýbání se povinnostem a vědomé neplnění zadaných úkolů, nevhodné jednání v rámci vrstevnických vztahů méně závažné slovní útoky na spolužáky, ničení školního majetku, opakující se zaviněné pozdní příchody, opakované nedodržení termínu určeného TU k omluvení absence, opakované nepovolené použití informačních komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů během vyučování, o přestávkách, v prostoru školy nebo na akcích pořádaných školou, opakované špatné používání a zacházení zapůjčené IT technikou/robotickými hračkami/ stavebnicemi v rámci vyučování ...).

9. Pokud se jedná o závažné porušení školního řádu i společenských pravidel, ukládá se po projednání v pedagogické radě:

**Důtka ředitelky školy:**

- ojedinělé hrubé porušení školního řádu (chyba se v hodnoceném období již neopakovala),
- nevhodné jednání v rámci vrstevnických vztahů (slovní napadení spolužáka i dospělé osoby) i jednorázové agresivní chování nebo ničení školního majetku, úmyslné poškození či zničení informačního deníku, pozměňování sdělení a falšování podpisu v ID, opakovaná ztráta ID, neomluvená absence do výše 6 hodin, opakované pozdní příchody, opakované pořizování fotodokumentace, nahrávek ze školního prostředí nebo z akcí pořádaných školou bez vědomí pedag. pracovníka,
- za přinesení a uchovávání návykových látek ve škole a látek podobných návykovým látkám.

## VII. PRAVIDLA HODNOCENÍ ŽÁKA V NÁHRADNÍM TERMÍNU

---

1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

## VIII. PRAVIDLA PŘEZKOUMÁNÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ

---

1. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství.
3. Komise pro přezkoušení je tříčlenná.
4. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dní od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
5. Výsledek přezkoušení bude vyjádřený stupněm prospěchu – klasifikací nebo slovním hodnocením a bude prokazatelným způsobem sdělen žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
6. Ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka umožní přítomnost zákonného zástupce žáka při komisionálním přezkoušení.
7. O přezkoušení žáka bude pořízen protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
8. Žák může být v jednom dni přezkoušen pouze z jednoho předmětu, konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy po konzultaci s předsedou vzdělávací oblasti a v souladu se vzdělávacím programem školy.
9. Komisionálním přezkoušením žáka není dotčena možnost žáka vykonat opravnou zkoušku.
10. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

## **IX. PRAVIDLA KONÁNÍ OPRAVNÝCH ZKOUŠEK**

---

1. Žáci devátého ročníku a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku a jejich termín stanoví ředitelka školy.
3. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
4. Opravná zkouška je komisionální (viz kapitola Komisionální přezkoušení žáka).
5. Pokud žák nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
6. Ze závažných důvodů může ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka stanovit žákovi náhradní termín opravné zkoušky, nejpozději však do 15. září následujícího školního roku. Do té doby bude žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
7. Žákovi, který vykonal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední zkoušky v daném pololetí a konání opravné zkoušky se zaznačí do dokumentace žáka.
8. Ročník opakuje žák, který neprospěl a nevykonal opravné zkoušky.
9. Žák prvního a druhého stupně základní školy může opakovat ročník v rámci svého stupně pouze jedenkrát, a to bez ohledu na další prospěch.
10. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti, a to formou správního řízení.

## **X. PRAVIDLA HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI a žáků nadaných**

---

1. U žáka s potřebou podpůrných opatření ředitelka školy rozhodne o použití slovního hodnocení na základě doporučení školského poradenského zařízení.



2. Při hodnocení žáka vyučující:
  - věnuje žákovi speciální pozornost a péči, respektuje doporučení psychologického vyšetření žáků, uplatňuje je při klasifikaci, zohledňuje úroveň grafického projevu žáka,
  - preferuje druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém žák má předpoklady podat lepší výkon, hodnotí dovednosti a jevy, které žák zvládnul, ne počet chyb,
  - zaměřuje se na pozitivní výkony žáka a tím na podporu motivace k učení.
3. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

## XI. PRAVIDLA HODNOCENÍ ŽÁKŮ INDIVIDUÁLNĚ VZDĚLÁVANÝCH

---

### Hodnocení individuálně vzdělávaných žáků dle § 41 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů

1. Zkouška z příslušného učiva individuálně vzdělávaného žáka se koná vždy jednou za pololetí - v lednu a červnu.
2. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získá učitel těmito metodami, formami a prostředky:
  - kontrolní písemná zkouška z českého jazyka, matematiky, kontrola dovednosti čtení, ústní přezkoušení v dalších naukových předmětech,
  - kontrola předložených výtvarných a rukodělných prací,
  - pohovor s žákem a vzdělavatelem o dovednostech a schopnostech,
  - analýza různých předložených dokumentů o práci a činnosti žáka.
3. Konečné hodnocení vychází z návrhu klasifikace předložené vzdělavatelem dítěte a ze zjištění znalostí při zkoušce žáka.
4. Zkoušku žáka provádí určený učitel.
5. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného období, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.
6. Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitelku školy o přezkoušení žáka (byla-li zkoušejícím žáka ředitelka školy, krajský úřad). Pokud ředitelka nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.
7. Žák je hodnocen a klasifikován ze všech předmětů učebního plánu v rozsahu stanoveném osnovami nebo školním vzdělávacím plánem.

## XII. PRAVIDLA HODNOCENÍ ŽÁKŮ PLNÍCÍCH ŠKOLNÍ DOCHÁZKU VE ŠKOLE MIMO ÚZEMÍ ČR

---

1. Žáci, kteří plní povinnou školní docházku ve škole mimo území ČR, konají zkoušky na základě **žádosti zákonného zástupce** žáka z vybraných předmětů v kmenové škole nebo ve škole při diplomatické misi České republiky.
2. Žák koná zkoušku z těchto předmětů:
  - ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
  - v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,



- na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 3. Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.
- 4. Termín konání zkoušky dohodne ředitel školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem školy, stanoví termín zkoušky ředitel školy.
- 5. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
- 6. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky a jeho překlad do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.
- 7. Po vykonání zkoušek vydá ředitel školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text „Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona“. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení.
- 8. Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.
- 9. Komise je tříčlenná: ředitel školy, popř. jím pověřený učitel, zkoušející učitel = vyučující daného předmětu a přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- 10. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním, vyjádří se buď stupněm prospěchu nebo slovním hodnocením.
- 11. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- 12. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- 13. Pokud žák zkoušku podle bodu 1. nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
- 14. Pokračuje-li žák, který zkoušky nekonal, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
- 15. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení. Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

16. Pokud žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, zkoušky nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává. Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.